



18PROC003121919-2018-05-18

ΑΔΑ: 601Δ465ΧΕΚ-0ΞΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

**Φορέας Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Δ/ση: Σπύρου Μουστακλή 23, Ίλιον 13 122

Δ/ση Ιστοσελίδας: www.parkotritsis.gr

Πληροφορίες: Π. Γλένη

Τηλ.: 210 2323163 -181,

fax: 210 2323453,

E-mail: contact@parkotritsis.gr

Αρ. πρωτ. 396

Ίλιον, 18/05/2018

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», ΣΕ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ –ΕΛΕΓΚΤΕΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 58 ΤΟΥ Ν. 4414/2016 ΚΑΙ ΤΙΣ ΚΕΙΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ.

Ο Πρόεδρος ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης», λαμβάνοντας υπ' όψη.

- 1) Τις διατάξεις 51 έως 60 νόμου 4414/2016 και ειδικότερα το άρθρο 58 (ΦΕΚ Α' 149/9-8-2016),
- 2) Την υπ' αρ. 48112 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 538/11-10-2016),
- 3) Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/14164/2577 ΚΥΑ Οικονομικών –ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 149/15.03.2018),
- 4) Την υπ' αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7-ΦΒ2),
- 5) Την υπ' αρ. 962/15.01.2018 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018» (ΑΔΑ 6ΑΨΠ4653Π8-ΡΟΝ),
- 6) Την υπ' αριθ. 177/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΙΝ465ΧΕΚ-ΑΡΞ),
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016,
- 8) Το υπ' αριθ. πρωτ. 336/23.03.2018 Πρωτογενές αίτημα του Προέδρου ΔΣ με θέμα την ανάθεση του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου του ΦΔ, σε ορκωτούς ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4414/2016. (ΑΔΑΜ: 18REQ002862098 2018-03-27),
- 9) Την υπ' αριθ. 184/2018 απόφαση ΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της σχετικής πίστωσης και συστάθηκε τριμελής επιτροπή επιλογής (ΑΔΑ: ΨΕΔΓ465ΧΕΚ-ΠΟΒ, ΑΔΑΜ: 18REQ003010474)



10) Το Ν. 4449/2017 (ΦΕΚ 7 Α΄).

11) Το ΠΔ 226/1992.

12) Την ανάγκη άσκησης τακτικού ελέγχου από Ορκωτούς ελεγκτές λογιστές για το πρώτο διαχειριστικό έτος του Φορέα Διαχείρισης, όπως τούτο προσδιορίζεται στο άρθρο 58 του Ν. 4414/2016 και την υποβολή της συνταχθείσας Έκθεσης Ελέγχου στους αρμοδίους Υπουργούς.

Προβαίνει στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς, για την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή – λογιστή, ενδεικτικού προϋπολογισμού τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 61 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικ. έτους 2018 του ΦΔ, όπως ισχύει.

Η υπηρεσία αφορά τη διενέργεια του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου του πρώτου διαχειριστικού έτους του Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης», το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 58 παρ. 2 του Ν. 4414/2016 αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης του νόμου αυτού ήτοι από 09.08.2016 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2017

Συγκεκριμένα η παρούσα διαδικασία αφορά τον έλεγχο των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών, των παραστατικών, της εγκυρότητας κατακύρωσης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανεύρεση τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους.

Μετά το πέρας του ελέγχου θα λάβει χώρα εκ μέρους των ορκωτών λογιστών – ελεγκτών η σύνταξη Πιστοποιητικού Ελέγχου και Έκθεσης Ελέγχου που θα υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης.

Οι προσφορές θα γίνουν σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα, ήτοι:

α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές, β) την Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) το Σχέδιο Σύμβασης, ε) τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό και στ) το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς,

Τα κριτήρια Ανάθεσης θα είναι συνδυαστικά: 1) Η οικονομικότερη προσφορά, 2) Η επάρκεια, εμπειρία και τεχνογνωσία του Αναδόχου, 3) Η παροχή επαρκών στοιχείων εγγύησης καλής και πρόσφορης παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, 4) Η αξιολόγηση και μέσω προσωπικής συνέντευξης.

Οι προσφορές, θα κατατίθενται ή θα αποστέλλονται σε κλειστούς φακέλους, στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, επί της οδού Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – Ίλιον, έως την 12η μεσημβρινή της 29^{ης} Μαΐου 2018, ημέρα Τρίτη, σε εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης, επί αποδείξει και θα ισχύουν για δύο (2) μήνες.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 30^η Μαΐου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ. από την ορισθείσα με την υπ' αριθμό 184/2018 απόφαση Δ.Σ. επιτροπή (ΑΔΑ: ΨΕΔΓ465ΧΕΚ-ΠΟΒ) και θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό. Ενώπιον της ίδιας επιτροπής οι υποψήφιοι θα δώσουν προφορική συνέντευξη σε ημέρα και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς τηλεφωνικώς ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι προσφορές και συνεντεύξεις θα αξιολογηθούν από την επιτροπή και θα συνταχθεί πρακτικό αξιολόγησης επί του οποίου θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης.

Η διαδικασία θα είναι αυτή της απευθείας Ανάθεσης, κατά τις διατάξεις των άρθρων 118 και 328 του ν. 4412/2016.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και το ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης, απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν γνώση και των συνημμένων εγγράφων και να κοινοποιηθεί στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση: info@soel.gr.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ ΦΔ



ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΛΥΖΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την Ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή – λογιστή.

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Ο Φορέας Διαχείρισης είναι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εποπτευόμενο από τον Υπουργό ΠΕΝ και ανήκει στους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Προβλέπεται, στο εγγύς μέλλον, η ένταξή του στους φορείς γενικής κυβέρνησης. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 51 έως 60 του ν. 4414/2016 (ΦΕΚ Α' 149).

Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές ή οι ελεγκτικές εταιρείες που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει να έχουν λάβει την προβλεπόμενη από το νόμο και με τον τρόπο που προβλέπεται σε αυτόν, άδεια άσκησης επαγγέλματος (επαγγελματική άδεια) από την Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (Ε.Λ.Τ.Ε.) και είναι μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ). Περαιτέρω θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι, προκειμένου να ασκήσουν το επάγγελμά τους, στο Δημόσιο Μητρώο το οποίο τηρείται από την Ε.Λ.Τ.Ε.,
2. Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να έχουν, επαγγελματική εμπειρία και ειδικές γνώσεις για τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των φορέων του δημοσίου τομέα.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να υποκατασταθούν στη σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η υπηρεσία αφορά τη διενέργεια του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου του πρώτου διαχειριστικού έτους του Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης», το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 58 παρ. 2 του Ν. 4414/2016 αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης του νόμου αυτού ήτοι από 09.08.2016 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2017

Συγκεκριμένα η παρούσα διαδικασία αφορά τον έλεγχο των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών, των παραστατικών, της εγκυρότητας κατακύρωσης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανεύρεση τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους.

Μετά το πέρας του ελέγχου θα λάβει χώρα εκ μέρους των ορκωτών λογιστών – ελεγκτών η σύνταξη Πιστοποιητικού Ελέγχου και Έκθεσης Ελέγχου που θα υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης.

Δ. Η διαδικασία θα είναι αυτή της απευθείας Ανάθεσης, κατά τις διατάξεις των άρθρων 118 και 328 του ν. 4412/2016, κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών και των υποψηφίων μέσω προφορικής συνέντευξης. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης, εκτιμώμενος έως το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον Κ.Α. 61 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικ. έτους 2018 του ΦΔ, όπως ισχύει.

Ε. Η καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο θα λάβει χώρα, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου με τη σύνταξη του Πιστοποιητικού Ελέγχου και την σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου που θα υποβληθεί στο ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης, με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και αφού προηγηθεί: **1)** Η σύνταξη Πρακτικού Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης, που έχει οριστεί από το ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης για το σκοπό αυτό, **2)** Η έκδοση εκ μέρους του Αναδόχου των νομίμων τιμολογίων, αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, εξοφλητικής απόδειξης του Παρέχοντος Υπηρεσίες, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» και **3)** η σύνταξη χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Ο ΦΠΑ επιβαρύνει τον Φορέα Διαχείρισης.

ΣΤ. Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές τους με τα λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται, σε κλειστούς φακέλους με την ένδειξη «Προς το Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Αντώνης Τρίτσης» και τον τίτλο των εργασιών, εντός του χρόνου που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση.

Τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου θα είναι συνδυαστικά: 1) Η οικονομικότερη προσφορά, 2) Η επάρκεια, εμπειρία και τεχνογνωσία αυτού, 3) Η παροχή επαρκών στοιχείων εγγύησης καλής και πρόσφορης παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, 4) Η αξιολόγηση μέσω προσωπικής συνέντευξης.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να παρακολουθεί την καλή εκτέλεση της σύμβασης μέσω τριμελούς επιτροπής που θα συστήσει για το σκοπό αυτό.

Ίλιον, 18 Μαΐου 2018
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
(Κωδικός CPV: 79621000-3)

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις 51 έως 60 νόμου 4414/2016 και ειδικότερα το άρθρο 58 (ΦΕΚ Α' 149/9-8-2016), 2) Την υπ' αρ. 48112 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 538/11-10-2016), 3) Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/14164/2577 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 149/15.03.2018), 4) Την υπ' αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7-ΦΒ2), 5) Την υπ' αρ. 962/15.01.2018 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018» (ΑΔΑ 6ΑΨΠ4653Π8-Ρ0Ν), 6) Την υπ' αριθ. 177/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΙΝ465ΧΕΚ-ΑΡΞ), 7) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, 8) Το υπ' αριθ. πρωτ. 336/23.03.2018 Πρωτογενές αίτημα του Προέδρου ΔΣ με θέμα την ανάθεση του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου του ΦΔ, σε ορκωτούς ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4414/2016. (ΑΔΑΜ: 18REQ002862098 2018-03-27), 9) Την υπ' αριθ. 184/2018 απόφαση ΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της σχετικής πίστωσης και συστάθηκε τριμελής επιτροπή επιλογής (ΑΔΑ: ΨΕΔΓ465ΧΕΚ-ΠΟΒ, ΑΔΑΜ: 18REQ003010474), 10) Το Ν. 4449/2017 (ΦΕΚ 7 Α'), 11) Το ΠΔ 226/1992, 12) Την ανάγκη άσκησης τακτικού ελέγχου από Ορκωτούς ελεγκτές λογιστές για το πρώτο διαχειριστικό έτος του Φορέα Διαχείρισης, όπως τούτο προσδιορίζεται στο άρθρο 58 του Ν. 4414/2016 και την υποβολή της σχετικής έκθεσης στους αρμοδίους Υπουργούς, 13) Τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα της σύμβασης, ήτοι: α) Τεχνικές Προδιαγραφές, β) Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης - Υποβολής Προσφοράς, δ) το Σχέδιο Σύμβασης, ε) τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και δ) το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς,

Συντάχθηκαν τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της διενέργειας του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου του πρώτου διαχειριστικού έτους του Φορέα Διαχείρισης «ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 58 παρ. 2 του Ν. 4414/2016 αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης του νόμου αυτού ήτοι από 09.08.2016 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2017, σε ορκωτούς ελεγκτές - λογιστές.

Συγκεκριμένα η παρούσα διαδικασία αφορά τον έλεγχο των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών, των παραστατικών, της εγκυρότητας κατακύρωσης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανεύρεση τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους.

Μετά το πέρας του ελέγχου θα λάβει χώρα εκ μέρους των ορκωτών λογιστών - ελεγκτών η σύνταξη Πιστοποιητικού Ελέγχου και Έκθεσης Ελέγχου για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε και θα υποβληθούν στο ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 4414/2016 (ΦΕΚ Α' 149) και 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) και τις κείμενες διατάξεις περί Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά έγγραφα - στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι: α) Τεχνικές Προδιαγραφές, β) Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) οι Όροι Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) το Σχέδιο Σύμβασης, ε) ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και δ) το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς,

Άρθρο 4ο : Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου για τις Ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης θα διαρκέσει για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/06/2018.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1.Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε 5 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης απευθείας ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα νόμιμα και προβλεπόμενα δικαιολογητικά και να προβεί σε άμεση έναρξη παροχής των υπηρεσιών του.

2.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, τη συγγραφή υποχρεώσεων, τους όρους υποβολής προσφοράς, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και την οικονομική του προσφορά και ευθύνεται για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

3.Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές κατά την εκτέλεση της σύμβασης για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Φορέα Διαχείρισης, εφαρμόζουν τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να ζητεί οποτεδήποτε έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων.

4.Ο ανάδοχος οφείλει:

α) Να εξασφαλίζει την δυνατότητα συνεχούς και άμεσης επικοινωνίας του Φορέα Διαχείρισης με τον ίδιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και να του παρέχει πάραυτα κάθε είδους πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τις υπηρεσίες..

β) Να ενημερώνει εγκαίρως το Φορέα Διαχείρισης για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί και άπτονται του αντικειμένου του.

5. Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές που θα διοριστούν για τον τακτικό έλεγχο έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Π.Δ.226/92 και θα υπογράψουν το σχετικό πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου επ' ονόματί τους και για λογαριασμό του Φορέα που τους αναθέτει τον έλεγχο.

6. Οι ελεγκτές ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη από τη χρήση των πιστοποιητικών ελέγχου.



7. Οι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές ευθύνονται για κάθε ζημία εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεώς τους κατά τον έλεγχο και την έκδοση των πιστοποιητικών ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από την χρήση των πιστοποιητικών ελέγχου, συνυπεύθυνης σε περίπτωση ελεγκτικής εταιρίας ή κοινοπραξίας και της εταιρίας ή κοινοπραξίας όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

8. Οι διορισθέντες ορκωτοί ελεγκτές λογιστές δεν μπορούν να αρνηθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης την διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, ο Φορέας Διαχείρισης δεν υποχρεούται σε αποζημίωση παρά μόνο των δεδουλευμένων ωρών. Η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου δεν τους απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις τους προς την Φορέα Διαχείρισης για αποζημίωση.

9. Σε περίπτωση ελεγκτικής εταιρείας ή κοινοπραξίας υποχρεούνται να διορίσουν και αναπληρωματικό / ούς υπεύθυνο / ους ορκωτό λογιστή για την περίπτωση κωλύματος του ενός .

10. Ο Ορκωτός Ελεγκτής ή αναπληρωτής ο οποίος θα συντάξει το πιστοποιητικό ελέγχου και την έκθεση ελέγχου υποχρεούται να παρίσταται στην συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του πρώτου διαχειριστικού έτους του Φορέα Διαχείρισης και θα προβεί σε ανάπτυξη επί του περιεχομένου των εκ μέρους του υποβληθέντων Πιστοποιητικού και Έκθεσης Ελέγχου.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στον ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τη διενέργεια του διαχειριστικού και οικονομικού ελέγχου του πρώτου διαχειριστικού ελέγχου του Φορέα Διαχείρισης και γενικά να του παρέχει όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών του. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον ανάδοχο τη συμφωνηθείσα αμοιβή στο χρόνο και με τον τρόπο που προβλέπεται.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

1. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

2. Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι οποίοι θα πρέπει να αποδεικνύονται πλήρως με επίσημα έγγραφα, ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον ΦΔ και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να αντιμετωπισθούν οι συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον ΦΔ.

3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του που καθυστέρησαν λόγω ανωτέρας βίας με το ίδιο τίμημα και όρους που ορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι συμφωνημένες αμοιβές και ο τρόπος πληρωμής τους δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο θα λάβει χώρα, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου με τη σύνταξη του Πιστοποιητικού Ελέγχου και την σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου που θα υποβληθεί στο ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης, με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και αφού προηγηθεί: **1)** Η σύνταξη Πρακτικού Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης, που έχει οριστεί από το ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης για το σκοπό αυτό, **2)** Η έκδοση εκ μέρους του Αναδόχου των νομίμων τιμολογίων, αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, εξοφλητικής απόδειξης του Παρέχοντος Υπηρεσίες, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» και **3)** η σύνταξη χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων, που ισχύουν κατά την ημέρα της Ανάθεσης. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 11ο: Καταγγελία – Λύση της σύμβασης

1. Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει μη προσηκόντως εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, του επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς και τάσσει εύλογη προθεσμία για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να του κοινοποιήσει σχετική απόφαση.

2. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος είναι υποχρεωμένος, αμέσως να υποβάλλει προς το Φορέα Διαχείρισης μια Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, βάσει της οποίας θα καταβληθούν στον Ανάδοχο τυχόν οφειλόμενα ποσά.

Άρθρο 12ο : Δωσιδικία – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η σύμβαση θα διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

2. Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύψει από τη σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της, ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι αρμόδια είναι αποκλειστικά, τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το Ελληνικό Δίκαιο

3. Πριν οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη συναινετική επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης από την εκτέλεση ή ερμηνεία της ή με αφορμή αυτή.



4. Κάθε επίδοση που θα αφορά στην σύμβαση μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων και των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων, δικαστικών πράξεων και αποφάσεων, θα γίνεται στην αναγραφόμενη στην παρούσα διεύθυνση. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αλλάξει διεύθυνση και δεν το δηλώσει στο Φορέα Διαχείρισης, ρητά συμφωνείται ότι κάθε επίδοση δικαστικού ή εξωδίκου εγγράφου, που απευθύνεται στο Ανάδοχο, θα γίνεται νόμιμα στο Γραμματέα Πρωτοδικών Αθηνών, τον οποίο ο Ανάδοχος διορίζει με την παρούσα αντίκλητό του και δεκτικό επιδόσεως κάθε εγγράφου.

Άρθρο 13ο: Κυριότητα προϊόντων – υπηρεσιών

1. Το σύνολο των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης μεταξύ των μερών, αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος και μόνος θα έχει το πλήρες και αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης τους μετά την οριστική παραλαβή τους.
2. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Φορέα Διαχείρισης.
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 14ο: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης μεταξύ των μερών αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Περαιτέρω τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια αναφορικά με τα στοιχεία, πληροφορίες, έγγραφα, λογαριασμούς, προσωπικά δεδομένα, να μην ανακοινώνουν σε τρίτους επιτεύγματα, στοιχεία, πληροφορίες και γενικά υποθέσεις των οποίων έλαβαν γνώση, με κάθε τρόπο κατά την εκτέλεση του συμφωνημένου έργου.

Η παράβαση της εχεμύθειας από τα μέρη συνιστά για αυτά σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεών τους, παρέχοντας το δικαίωμα σε αυτά να καταγγείλουν αζημίως την μεταξύ τους συναφθείσα σύμβαση για το καταγγέλλον μέρος.

Άρθρο 15ο: Εκχώρηση δικαιωμάτων

Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη, η οποιαδήποτε πράξη εκχώρησης των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του αναδόχου που θα απορρέουν από την καταρτισθείσα μεταξύ των μερών σύμβαση, σε οποιονδήποτε τρίτο.

Ίλιον, 18 Μαΐου 2018
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, όπως και Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς: α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», β) Η επωνυμία του Φορέα Διαχείρισης προς τον οποίο απευθύνεται, γ) Ο τίτλος «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου» δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όπως αυτή θα αναφέρεται στην πρόσκληση, ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά.

Η προσφορά συνίσταται στην συμπλήρωση και υπογραφή του υποδείγματος του Φορέα Διαχείρισης, που συνοδεύει τα έγγραφα της σύμβασης. Σε αυτό υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Μαζί με την προσφορά υποβάλλονται:

- 1.Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος δεόντως υπογεγραμμένη για την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης όπως επίσης ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ακριβή
- 2.Ενημερωτικό σημείωμα για την ταυτότητα και τις δραστηριότητες της επιχείρησης ή τα μέλη της κοινοπραξίας ή του φορέα ή του φυσικού προσώπου. Από αυτό πρέπει να προκύπτει η εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 3.Βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερομένου.
4. Περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και παράθεση στοιχείων επάρκειας.
5. Αντίγραφα πτυχίων ανωτάτης σχολής του φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης και του προσωπικού που θα απασχοληθεί εφόσον απαιτούνται από την ειδικότητα.
6. Εφόσον πρόκειται για **νομικό πρόσωπο ή εταιρεία**, πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων, κυρωμένο φωτοαντίγραφο του **καταστατικού** του, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος και η **απόφαση του Δ.Σ.** για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
7. Εφόσον πρόκειται για Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και πιστοποιητικό εγγραφής του στα οικεία μητρώα.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή και ο διαχειριστής τους, ή τα μέλη της εταιρείας ή του φορέα, η το φυσικό πρόσωπο, κατά περίπτωση, δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
9. Πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας** από τα οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να ζητήσει την προσκομιδή και άλλων δικαιολογητικών ή την παροχή διασαφήσεων επί των προσφορών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η ορισθείσα επιτροπή, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, καλεί τους υποψηφίους αναδόχους σε προφορική συνέντευξη.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και των συνεντεύξεων συντάσσεται πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. για έγκριση.

Ίλιον, 18 Μαΐου 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
Παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή λογιστή για την άσκηση διαχειριστικού και οικονομικού ελέγχου του πρώτου διαχειριστικού έτους του Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης» Κατά τους όρους της πρόσκλησης και των εγγράφων της σύμβασης	Έως 4.000€	960 €	Έως 4.960€

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ**

Της επιχείρησης
 έδρα....., Οδός , Αριθμός
 ,
 Τηλέφωνο , FAX: E-mail:.....
 Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου: Ονομα: Επώνυμο
 Ιδιότητα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΚΟΣΤΟΣ /ΩΡΑ		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

(ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

18PROC003121919 2018-05-18



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»