



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453

email: contact@parkotritsis.gr

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 125

ΗΜΕΡΟΜ. ΙΛΙΟΝ 17/07/2017

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

(Κωδικός CPV:79713000-5)

Ο Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης,

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 51 έως 60 νόμου 4414/2016 (ΦΕΚ Α΄ 149/9-8-2016), 2) Την υπ΄ αρ. 48112 κ.υ.α. Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 538/11-10-2016), 3) Την υπ΄ αρ. 4745 κ.υ.α. Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 57/8-02-2017), 4) Την υπ΄ αρ. 5711 κ.υ.α. Εσωτερικών - Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Β΄ 767/10-03-2017), 5) Την υπ΄ αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7-ΦΒ2), 6) Την υπ΄ αρ. 2548/18-01-2017 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017» (ΑΔΑ Ω2Ξ54653Π8-ΝΛΛ), 7) Την υπ΄ αρ. 65/16-03-2017 απόφαση του Δ.Σ. αυτού «Έγκριση αναμόρφωσης προϋπολογισμού 2017» (ΑΔΑ 7ΝΟΘ465ΧΕΚ-86Χ), 8) Το με αριθμό πρωτ. 123/2017 πρωτογενές αίτημα για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πάρκου (ΑΔΑΜ 17REQ001700057), 9) Την με αριθμό 112/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα

Διαχείρισης με την οποία εγκρίθηκε το πρωτογενές αίτημα και αναλήφθηκε η σχετική υποχρέωση (ΑΔΑΜ 17REQ001700150), 10) Τις διατάξεις του νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147), 9) Τις διατάξεις του νόμου 2518/1997 (ΦΕΚ Α΄ 164), όπως ισχύουν, 10) Τις διατάξεις του άρθρου 68 νόμου 3863/2010, όπως ισχύουν, 11) Τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα της σύμβασης, ήτοι: α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη Φύλαξης, β) την Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, ε) το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, 12) Τις επείγουσες ανάγκες φύλαξης του Πάρκου.

ΠΡΟΣΚΑΛΩ

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση, Κοινοπραξία ή Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, να υποβάλλει την προσφορά της, όπως ορίζεται στα συνημμένα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, επί της οδού Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – Ίλιον, έως την 12^η μεσημβρινή της 20^{ης} Ιουλίου 2017, ημέρα Πέμπτη, σε εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης, επί αποδείξει.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών, Αναθέσεων, Παροχής Υπηρεσιών και Προμηθειών του Φορέα Διαχείρισης και επί αυτών θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Ίλιον 17/7/2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ιωάννης Πολύζος



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453

email: contact@parkotritsis.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΜΕΛΕΤΗ

για την ανάθεση των υπηρεσιών ασφάλειας του

«ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» σε επιχείρηση ή σε φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας παροχής υπηρεσιών φύλαξης (Κωδικός CPV:**79713000-5**)

.Α. Προϋποθέσεις (προσόντα και υποχρεώσεις αναδόχου):

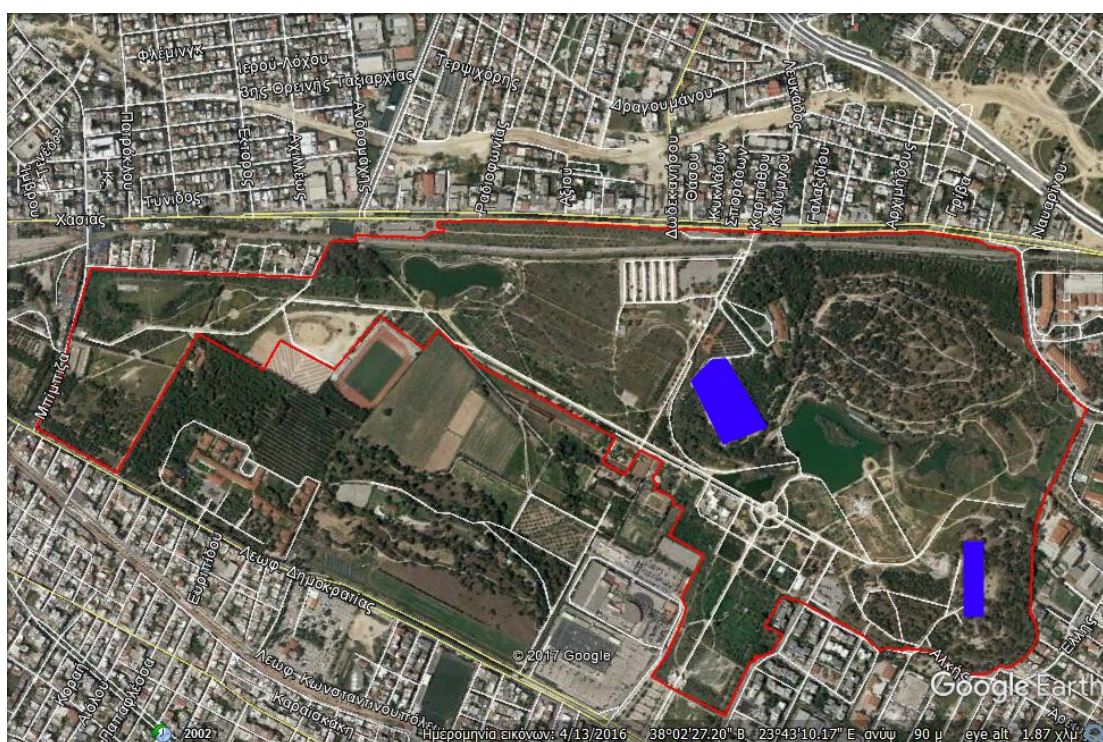
1) Η επιχείρηση (ανάδοχος) και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4, 5, 6, του προαναφερόμενου Νόμου, όπως ισχύει. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα Διαχείρισης.

2) Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας θα πρέπει να πληρούν τις ίδιες προϋποθέσεις και επιπλέον να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Γενικά Μητρώα.

B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Χώροι προς φύλαξη: Θα γίνεται φύλαξη των πέντε (5) κύριων και οκτώ (8) δευτεροσών εισόδων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των πάσης φύσεως υπαίθριων υποδομών του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης» με σκοπό: α) Την ασφάλεια των επισκεπτών, β) Την πρόληψη και αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών, γ) Την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Πάρκου.

Τα όρια της προς φύλαξη έκτασης εμφανίζονται κατωτέρω, εντός του κόκκινου περιγράμματος, με εξαίρεση τις κτιριακές εγκαταστάσεις με μπλε σκιαγράφηση:



2. Ελάχιστες προδιαγραφές ωραρίων και προσωπικού φύλαξης:

2.1) Δευτέρα έως Παρασκευή δύο (2) βάρδιες των δύο ατόμων, κατ' ελάχιστο, εκάστη, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00, 2.2) Σάββατο – Κυριακή και αργίες τρεις (3) βάρδιες των δύο ατόμων εκάστη, κατ' ελάχιστο, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 6.00 – 14.00, β) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00, 2.3) Ειδικά για το μήνα Αύγουστο 2017 καθημερινά τρεις (3) βάρδιες των δύο ατόμων εκάστη, κατ' ελάχιστο, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 6.00 – 14.00, β) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00.

3. Τρόπος φύλαξης: Θα γίνεται με τακτές πεζή και εποχούμενες περιπολίες που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνουν έλεγχο στις εισόδους, στα κτίρια, στις

συνήθεις διαδρομές περιπάτου των επισκεπτών και στις θέσεις αναψυχής. Κατά τα ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα, μεταξύ δύο περιπολιών, οι φύλακες θα βρίσκονται ένας στην είσοδο του Πάρκου, επί της οδού Σπ. Μουστακλή και ο άλλος πέριξ των λιμνών ή σε όποιο άλλο σημείο υποδείξει ο Φορέας Διαχείρισης. Οι φύλακες, κατά την άσκηση του καθήκοντων τους, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της διοίκησης του Φορέα Διαχείρισης και να συνεργάζονται με τους εκπροσώπους του. Στα καθήκοντα των φυλάκων περιλαμβάνεται ο έλεγχος της μπάρας εισόδου από την οδό Σπ. Μουστακλή, το άνοιγμα και το κλείσιμο των δημόσιων w.c., ο έλεγχος της λειτουργίας των προβολέων του ανοιχτού θεάτρου.

Οι φύλακες δεν επιτρέπουν την είσοδο στο Πάρκο σε κάθε είδους μηχανοκίνητα οχήματα, πλην των υπηρεσιακών, σε μικροπωλητές, πλην αυτών που έχουν σχετική άδεια, σε διανομείς διαφημιστικού υλικού, τη διενέργεια αφισοκολλήσεων, την αναγραφή φράσεων, συνθημάτων ή παραστάσεων στα κτίρια.

Ο Φορέας Διαχείρισης θα ενημερώνει τον ανάδοχο για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις και δραστηριότητες στο Πάρκο.

Οι φύλακες επιβλέπουν ώστε οι επισκέπτες να μην ρυπαίνουν το Πάρκο, να μην οχλούν τα προστατευόμενα οικοσυστήματα των λιμνών, να μην κόβουν δέντρα, θάμνους και άνθη, οι συνοδοί των ζώων να περισυλλέγουν τις ακαθαρσίες τους και γενικά να συμμορφώνονται με τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία του Πάρκου.

Ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο και βιβλίο συμβάντων με σκοπό την ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης για την τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, για την καθημερινή απασχόληση του προσωπικού και για όλα τα αξιοσημείωτα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της φύλαξης σε 24ωρη βάση και στις ενέργειες που προέβη ο φύλακας για την αντιμετώπιση τους.

Οι φύλακες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης και τις Αρχές για κάθε έκτακτο περιστατικό.

4. Γνώση του αναδόχου: Ο υποψήφιος ανάδοχος, τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση των ελλείψεων του Πάρκου σε υποδομές και ειδικότερα στην περίφραξη, στον φωτισμό, στην πρόσβαση, όπως και στην ύπαρξη υπαίθριων υποδομών των οποίων εκκρεμεί η αποκατάσταση.

5. Εκπαίδευση προσωπικού: Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης, να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Πάρκο, ώστε να μπορεί να εκπληρώσει με το καλύτερο τρόπο τα καθήκοντά του. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει βασικές γνώσεις της νομοθεσίας που διέπει την λειτουργία του Πάρκου, εξοικείωση με τους χώρους του και τα συνήθη προβλήματα διαχείρισης επισκεπτών.

6. Απαιτήσεις προσωπικού: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση και εμπειρία για τη φύλαξη. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του απασχολούμενου στη φύλαξη προσωπικού. Το απασχολούμενο στην φύλαξη του Πάρκου προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και κατάλληλο τρόπο συμπεριφοράς. Θα πρέπει να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Χωρίς σχετική συνεννόηση με τον Φορέα Διαχείρισης δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους. Μέλη του προσωπικού, που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίστανται, εφόσον το απαιτήσει ο Φορέας Διαχείρισης, σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

Το προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Επίσης θα φέρει αλεξίσφαιρο γιλέκο και θα είναι εφοδιασμένο με φακό και σφυρίχτρα, μέσα ασύρματης επικοινωνίας, τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης, μπλοκ σημειώσεων και άλλον απαραίτητο εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Ο φύλακας παραμένει μέχρι να αναλάβει ο αντικαταστάτης του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ενέργεια ή παράλειψη υπαλλήλων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει. Ειδικότερα οφείλει να μεριμνά ώστε από την φύλαξη να μην θίγονται τα έννομα δικαιώματα των πολιτών και να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

7. Τήρηση ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας: Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει και να εξειδικεύσει, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 68 παρ. 1 νόμου 3863/2010: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, και να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάγονται.

Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Ο Φορέας Διαχείρισης αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της νόμιμης προθεσμίας ο Φορέας Διαχείρισης θα προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης, εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας» (άρθρο 68 παρ. 2 στ. δ νόμου 3863/2010).

Στη σύμβαση που θα καταρτιστεί είναι υποχρεωτικό, με ποινή ακυρότητας, να περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου

68 ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου..

Σε περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του παρόντος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, αυτή θα καταγγέλλεται.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ, ώστε να ελέγχει ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την φύλαξη αμείβεται και ασφαρίζεται κανονικά.

Ο Φορέας Διαχείρισης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

8. Προϋποθέσεις πληρωμής: Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα. Για χρονικό διάστημα υπολειπόμενο του μηνός θα γίνεται στο τέλος του. Για την πληρωμή απαιτούνται: α) Πρωτόκολλο της επιτροπής παρακολούθησης για την οριστική παραλαβή του τμήματος των υπηρεσιών του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης, β) Τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη «εξοφλήθη» ή άλλως εξοφλητική απόδειξη, γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Φορέας Διαχείρισης θα επιβλέπει την καλή εκτέλεση της σύμβασης μέσω τριμελούς επιτροπής που θα συστήσει για το σκοπό αυτό.

Πάρκο Τρίτση 17/7/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αναστάσιος Λύτρας

Γενικός Διευθυντής



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453

email: contact@parkotritsis.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(Κωδικός CPV:**79713000-5**)

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 51 έως 60 νόμου 4414/2016 (ΦΕΚ Α΄ 149/9-8-2016), 2) Την υπ΄ αρ. 48112 κ.υ.α. Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 538/11-10-2016), 3) Την υπ΄ αρ. 4745 κ.υ.α. Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 57/8-02-2017), 4) Την υπ΄ αρ. 5711 κ.υ.α. Εσωτερικών - Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Β΄ 767/10-03-2017), 5) Την υπ΄ αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7-ΦΒ2), 6) Την υπ΄ αρ. 2548/18-01-2017 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017» (ΑΔΑ Ω2Ξ54653Π8-ΝΛΛ), 7) Την υπ΄ αρ. 65/16-03-2017 απόφαση του Δ.Σ. αυτού «Έγκριση αναμόρφωσης προϋπολογισμού 2017» (ΑΔΑ 7ΝΟΘ465ΧΕΚ-86Χ), 8) Το με αριθμό πρωτ. 123/2017 πρωτογενές αίτημα για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του Πάρκου (ΑΔΑΜ 17REQ001700057), 9) Την με αριθμό 112/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης με την οποία εγκρίθηκε το πρωτογενές αίτημα και αναλήφθηκε η σχετική υποχρέωση (ΑΔΑΜ 17REQ001700150), 10) Τις διατάξεις του νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147), 9) Τις διατάξεις του νόμου 2518/1997 (ΦΕΚ Α΄ 164),

όπως ισχύουν, 10) Τις διατάξεις του άρθρου 68 νόμου 3863/2010, όπως ισχύουν, 11) Τις επείγουσες ανάγκες φύλαξης του Πάρκου.

Συντάχθηκαν τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του «ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» σε επιχείρηση ή σε φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

Οι υπηρεσίες αυτές θα διαφυλάξουν το Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης», τις εισόδους, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τις πάσης φύσεως υπαίθριες υποδομές αυτού, με σκοπό: α) Την ασφάλεια των επισκεπτών, β) Την πρόληψη και αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών, γ) Την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Πάρκου.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 4414/2016, 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164), και του άρθρου 68 νόμου 3863/2010, όπως ισχύουν.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά έγγραφα - στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι: α. Οι τεχνικές προδιαγραφές – μελέτη, β) Η συγγραφή υποχρεώσεων, γ) Οι όροι γνωστοποίησης – πρόσκλησης, δ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός,

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστο δύο και ημίσεως (2 ½) μηνών, ή για όσο επιπλέον προσφερθεί, από την υπογραφή της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις είναι:

1) Δευτέρα έως Παρασκευή δύο (2) βάρδιες των δύο ατόμων, κατ' ελάχιστο, εκάστη, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00. 2) Σάββατο – Κυριακή και αργίες τρεις (3) βάρδιες των δύο ατόμων εκάστη, κατ' ελάχιστο, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 6.00 – 14.00, β) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00. 3) Ειδικά για το μήνα Αύγουστο 2017 καθημερινά τρεις (3) βάρδιες των δύο ατόμων εκάστη, κατ' ελάχιστο, με όχημα. Ωράριο βαρδιών α) 6.00 – 14.00, β) 14.00 – 22.00 και β) 22.00 – 6.00.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός 5 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της απευθείας ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα νόμιμα και προβλεπόμενα δικαιολογητικά και να προβεί σε άμεση έναρξη παροχής των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές – μελέτη της ανάθεσης και ευθύνεται για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Το προσωπικό που θα απασχολεί θα πρέπει να έχει προσληφθεί νόμιμα, να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις και να είναι ειδικά εκπαιδευμένο για την εκπλήρωση της συγκεκριμένης σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως και αυτή περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Έναντι του προσωπικού του θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη τόσο ποινικά όσο και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του προσωπικού του. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση των άνω όρων αυτών θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Όλα τα έξοδα χρήσης, όπως η μεταφορά του προσωπικού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Φορέα Διαχείρισης για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στο Πάρκο και να συνεργάζεται με την Ελληνική Αστυνομία, την Πυροσβεστική Υπηρεσία όπως και κάθε άλλη δημόσια ή δημοτική Αρχή δυνητικά εμπλεκόμενη.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του Φορέα Διαχείρισης με το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο παρουσίας, βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα βρίσκονται στη συνεχή διάθεση του Φορέα Διαχείρισης. Επίσης οφείλει ανά εβδομάδα να παραδίδει στον Φορέα Διαχείρισης υπόμνημα στο οποίο θα περιγράφεται η κατάσταση του χώρου φύλαξης και προτάσεις για την βελτίωση των υπηρεσιών του.

Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που τυχόν προκληθεί στον φυλασσόμενο χώρο με υπαιτιότητα του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τον Φορέα Διαχείρισης.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στην φύλαξη θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, ικανό να διαχειρίζεται κοινό, να διακρίνεται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή και καλή συμπεριφορά. Επίσης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον αναγκαίο εξοπλισμό.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης είναι υποχρεωμένος να παραχωρήσει στον ανάδοχο γραφείο σε αυτοτελή χώρο με τηλεφωνική σύνδεση για την τήρηση των βιβλίων και των λοιπών εγγράφων και στοιχείων που προβλέπονται από τις τεχνικές προδιαγραφές – μελέτη φύλαξης και το νόμο. Επίσης να του παραδώσει κλειδιά της εισόδου και της μπάρας εισόδου, των δημοσίων w.c., όπως και να έχει στην διάθεσή του τα κλειδιά των κτιρίων που έχει την διαχειριστική τους ευθύνη και γενικά να παρέχει όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών του.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Φορέας Διαχείρισης είναι ανυπαίτιοι, όπως αιφνίδια απεργία προσωπικού, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Φορέα Διαχείρισης και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να αντιμετωπισθούν οι συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι συμφωνημένες αμοιβές και ο τρόπος πληρωμής τους δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα. Για χρονικό διάστημα υπολειπόμενο του μηνός θα γίνεται στο τέλος του. Για την πληρωμή απαιτούνται: α) Πρωτόκολλο της επιτροπής παρακολούθησης για την οριστική

παραλαβή του τμήματος των υπηρεσιών του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και πιστοποίηση καλής εκτέλεσης, β) Τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη «εξοφλήθη» ή άλλως εξοφλητική απόδειξη, γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και κρατήσεις.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων, που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Πάρκο Τρίτση 17/7/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αναστάσιος Λύτρας

Γενικός Διευθυντής



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453

email: contact@parkotritsis.gr

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Κωδικός CPV:**79713000-5**)

Μπορούν να συμμετέχουν νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, όπως και Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς: α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», β) Η επωνυμία του Φορέα Διαχείρισης (Προς τον Φορέα Διαχείρισης), γ) Ο τίτλος «Ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης», δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όπως αυτή θα αναφέρεται στην πρόσκληση, ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα που υποβάλλει την προσφορά.

Μαζί με την προσφορά υποβάλλονται: α) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ν. 1599/1986 ότι η επιχείρηση δεν βρίσκεται σε μία από καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του νόμου 4412/2016 για τις οποίες μπορεί να αποκλεισθεί από την ανάθεση και ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθορισθεί από τα έγγραφα της σύμβασης, β) Τα αποδεικτικά

έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, γ) Εξουσιοδότηση ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπου.

Οι προσφορές αποτελούνται από: α) Τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας, με ελάχιστο περιεχόμενο τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης φύλαξης. Στις ίδιες προσφορές θα περιλαμβάνεται και το σχέδιο φύλαξης κάθε υποψηφίου αναδόχου με αναφορά του αριθμού ατόμων, των περιπολιών, του διαθέσιμου οχήματος και του χρονικού διαστήματος της παροχής υπηρεσιών με βάση την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, β) Ενημερωτικό σημείωμα για την ταυτότητα και τις δραστηριότητες της επιχείρησης ή τα μέλη της κοινοπραξίας ή τον φορέα, γ) Οικονομική προσφορά που συντάσσεται επί του υποδείγματος του Φορέα Διαχείρισης. Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, δ) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα του προσφέροντος με βάση τα κριτήρια επιλογής που είναι συνδυαστικά: 1) Η καταλληλότητα για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, 2) Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου και του προσωπικού που θα απασχοληθεί, 3) Η πλέον συμφέρουσα από άποψη τιμής – σχεδίου προσφορά, 4) Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά της πρότασης.

Οι ενδιαφερόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 68 παρ. 1 νόμου 3863/2010: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάγονται.

Επιπλέον οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν:

α) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

- β) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή και ο διαχειριστής τους, ή τα μέλη της εταιρείας ή του Φορέα, κατά περίπτωση, δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Αντίγραφο της νόμιμης άδειας λειτουργίας και άδεια εργασίας της επιχείρησης που προβλέπεται από το άρθρο 2 το ν. 3707/08,
- ε) Αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχολήσουν,
- ζ) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας»,
- η) Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, επικυρωμένο από αρμόδια αρχή αντίγραφο του καταστατικού του και, εφόσον πρόκειται για Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και πιστοποιητικό εγγραφής του στα οικεία μητρώα.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να ζητήσει την προσκομιδή και άλλων δικαιολογητικών ή την παροχή διαισαφήσεων επί των προσφορών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή που έχει ορίσει ο Φορέας Διαχείρισης αυτοπροσώπως, αλλιώς είναι απαράδεκτες.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συντάσσεται πρακτικό το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. για έγκριση.

Πάρκο Τρίτση 17/7/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αναστάσιος Λύτρας

Γενικός Διευθυντής



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453

email: contact@parkotritsis.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Πάρκου για «Αντώνης Τρίτσης» 1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή 2 βάρδιες των 2 ατόμων με όχημα, 14.00-22.00 2. Σάββατο – Κυριακή και αργίες 3 βάρδιες των 2 ατόμων εκάστη με όχημα, 6.00-14.00 14.00-22.00, 22.00-6.00. 3. Αύγουστος 3 βάρδιες των 2 ατόμων, με Όχημα, 6.00-14.00, 14.00-22.00, 22.00-6.00	Μήνας	2,5	8.000,00€	20.000,00€
			Φ.Π.Α.24%	4.800,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.800,00€

Πάρκο Τρίτση 17/7/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αναστάσιος Λύτρας

Γενικός Διευθυντής



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – ΤΚ 13 122 Ίλιον

τηλ. 210- 2323163, 210-2323453email: contact@parkotritsis.gr

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Της επιχείρησης

έδρα....., Οδός....., Αριθμός

.....

Τηλέφωνο....., Fax : E-mail:.....

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου: Όνομα: Επώνυμο

Ιδιότητα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας:		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		

1.4 Αναλώσιμα :		
1.5 Εργολαβικό κέρδος:		
1 .6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Αθήνα 2017

Ο προσφέρων