



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

**Φορέας Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Δ/ση: Σπύρου Μουστακλή 23, Ίλιον 13 122

Δ/ση Ιστοσελίδας: www.parkotritsis.gr

Πληροφορίες: Π. Γλένη

Τηλ.: 210 2323163 -181,

fax: 210 2323453,

E-mail: contact@parkotritsis.gr

**Αρ. Πρωτ. 763
Ίλιον, 12/09/2018**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»
(Κωδικός CPV: 79713000-5)**

Ο Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης,

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις 51 έως 60 του νόμου 4414/2016 (ΦΕΚ Α' 149/9-8-2016), 2) Την υπ' αρ. 48112/07.10.2016 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 538/11-10-2016), 3) Την υπ' αριθ. 50469/31.07.2018 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 451/08-08-2018), 4) Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/14164/2577 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 149/15.03.2018), 5) Την υπ' αριθμ. 5711/21-2-2017 (ΦΕΚ 767/Β'/10.03.2017)) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Καθορισμός ύψους και διαδικασίας απόδοσης προσόδου στον «Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας "Αντώνης Τρίτσης"». 6) Την υπ' αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7- ΦΒ2), 7) Την υπ' αρ. πρωτ. 34539/10-07-2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ 7ΖΗΘ465ΧΘ7- ΩΑΨ), 8) Την υπ' αρ. 962/15.01.2018 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018» (ΑΔΑ 6ΑΨΠ4653Π8-Ρ0Ν), 9) Την υπ' αριθ. 177/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΙΝ465ΧΕΚ-ΑΡΞ), 10) Την υπ' αριθ. 211/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε για δεύτερη φορά ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 του ΦΔ (ΑΔΑ: ΩΞΝΔ465ΧΕΚ-Ζ15), 11) Την υπ' αριθ. 186/2018 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7339465ΧΕΚ - ΝΤΡ), με την οποία συστάθηκε «Επιτροπή διενεργείας διαγωνισμών και αναθέσεων υπηρεσιών και προμηθειών 2018», 12) Το υπ' αριθ. πρωτ. 745/2018 Πρωτογενές αίτημα της ΓΔ του ΦΔ (ΑΔΑΜ: 18REQ003668780), 13) Την υπ' αριθ. 235/2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003668871) απόφαση ΔΣ, με την οποία εγκρίθηκε η το πρωτογενές αίτημα και η σχετική δαπάνη, 14) Τις διατάξεις του ν. 4412/2016, 15) Τις διατάξεις του νόμου 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164), όπως ισχύουν, 16) Το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010, 17) Τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα της σύμβασης, ήτοι: α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη Φύλαξης, β) την Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης - Υποβολής Προσφοράς, δ) τον Ενδεικτικό



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Προϋπολογισμό, ε) το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, 18) Τις επείγουσες ανάγκες φύλαξης του Πάρκου.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει εγγράφως την προσφορά του, σε σφραγισμένο φάκελο για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο Μητροπολιτικό Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης», όπως ορίζεται στα συνημμένα έγγραφα της παρούσης, διάρκειας τριών (3) μηνών και συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του οικ. έτους 2018 του ΦΔ, όπως ισχύει.

Οι προσφορές θα γίνουν σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα, ήτοι: α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη, β) την Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό και ε) το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο Μητροπολιτικό Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης», συμπεριλαμβανομένου και του κόστους του εξοπλισμού των φυλάκων καθώς και του οχήματος.

Στην προσφορά θα περιλαμβάνεται το κόστος παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών και εργασιών συμπεριλαμβανομένου των δαπανών και των εξόδων για την πλήρη εκτέλεσή τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. συνεταιρισμοί, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.
- δ. Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Τα κριτήρια Ανάθεσης θα είναι συνδυαστικά: 1) Η οικονομικότερη προσφορά, 2) Η επάρκεια, εμπειρία και τεχνογνωσία του Αναδόχου, 3) Η παροχή επαρκών στοιχείων εγγύησης καλής και πρόσφορης παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών.

Οι προσφορές, θα κατατίθενται ή θα αποστέλλονται σε κλειστούς φακέλους, στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, επί της οδού Σπ. Μουστακλή αρ. 23 – Ίλιον, έως την **21^η Σεπτεμβρίου 2018**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **14:00 μ.μ.**, σε εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης, επί αποδείξει και θα ισχύουν για τρεις (3) μήνες.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τη Δευτέρα 24 Σεπτεμβρίου και ώρα 12:00 μ.μ. από την ορισθείσα με την υπ' αριθ. 186/2018 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7339465ΧΞΚ – ΝΤΡ), επιτροπή και θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό αξιολόγησης, το περιεχόμενο του οποίου μαζί με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, θα εισηγηθεί η επιτροπή προς έγκριση στο ΔΣ, ώστε το τελευταίο να αποφανθεί επ' αυτών και να προβεί, εφόσον εγκρίνει το πρακτικό, στην απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης.

Η διαδικασία θα είναι αυτή της απευθείας Ανάθεσης, κατά τις διατάξεις των άρθρων 118 και 328 του ν. 4412/2016.



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Η παρούσα να αναρτηθεί στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στο «ΚΗΜΔΗΣ» και στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης, απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν γνώση και των συνημμένων εγγράφων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΦΔ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΛΥΖΟΣ



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΜΕΛΕΤΗ

Για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης»

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Ο Φορέας Διαχείρισης είναι ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εποπτευόμενο από τον Υπουργό ΠΕΝ και ανήκει στους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Προβλέπεται, στο εγγύς μέλλον, η ένταξή του στους φορείς γενικής κυβέρνησης. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 51 έως 60 του ν. 4414/2016 (ΦΕΚ Α' 149).

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Η επιχείρηση (ανάδοχος) και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/1997 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4, 5, 6, του προαναφερόμενου Νόμου, όπως ισχύει.
2. Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλεγγύας Οικονομίας θα πρέπει να πληρούν τις ίδιες προϋποθέσεις και επιπλέον να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Γενικά Μητρώα.
3. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

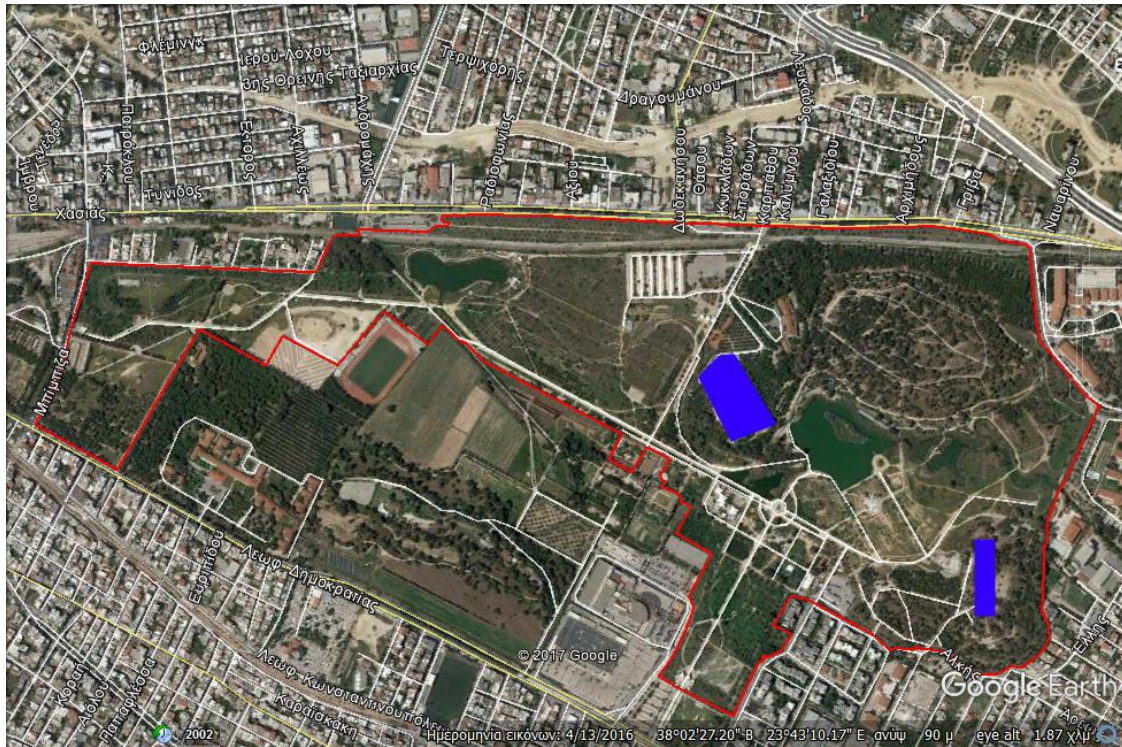
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Το αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Μητροπολιτικό Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης» και συγκεκριμένα:

- Α) στις (5) κύριες εισόδους του
- Β) στις οκτώ (8) δευτερουσες εισόδους του,
- Γ) στις κτιριακές εγκαταστάσεις του και
- Δ) στις πάσης φύσεως υπαίθριες υποδομές του.

με σκοπό: i) Την ασφάλεια των επισκεπτών, ii) Την πρόληψη και αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών, iii) Την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Πάρκου.

Τα όρια της προς φύλαξη έκτασης εμφανίζονται κατωτέρω, εντός του κόκκινου περιγράμματος, με εξαίρεση τις κτιριακές εγκαταστάσεις με μπλε σκιαγράφηση:



2.Οι ελάχιστες προδιαγραφές ωραρίων και απασχολούμενων ατόμων περιγράφονται ως ακολούθως:

Χρονικό διάστημα: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης:

1.ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Α.ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Β.ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ

2. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

Α.ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 6:00πμ – 14:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Β.ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Γ.ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ

3.Τρόπος φύλαξης: Θα γίνεται με τακτές και εποχούμενες περιπολίες που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνουν έλεγχο στις εισόδους, στα κτίρια, στις συνήθεις διαδρομές περιπάτου των επισκεπτών και στις θέσεις αναψυχής. Στη βραδινή βάρδια, οι φύλακες θα διαθέτουν όχημα για να κινούνται στους χώρους του Πάρκου και να πραγματοποιούν περιπολίες σε αυτούς με έμφαση στα σημεία που θα υποδειχθούν από το Φορέα Διαχείρισης του Πάρκου, με τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται συνεχώς και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του.

Περαιτέρω στα καθήκοντα των φυλάκων περιλαμβάνεται ο έλεγχος της μπάρας εισόδου από την οδό Σπ. Μουστακλή, το άνοιγμα και το κλείσιμο των δημόσιων w.c., ο έλεγχος της λειτουργίας των προβολέων του ανοιχτού θεάτρου.



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Οι φύλακες δεν επιτρέπουν την είσοδο στο Πάρκο σε κάθε είδους μηχανοκίνητα οχήματα, πλην των υπηρεσιακών, σε μικροπωλητές, πλην αυτών που έχουν σχετική άδεια, σε διανομείς διαφημιστικού υλικού, δεν επιτρέπουν τη διενέργεια αφισοκολλήσεων, την αναγραφή φράσεων, συνθημάτων ή παραστάσεων στα κτίρια.

Ο Φορέας Διαχείρισης του Πάρκου θα ενημερώνει τον ανάδοχο για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις και δραστηριότητες στο Πάρκο.

Οι φύλακες επιβλέπουν ώστε οι επισκέπτες να μην ρυπαίνουν το Πάρκο, να μην οχλούν τα προστατευόμενα οικοσυστήματα των λιμνών, να μην κόβουν δέντρα, θάμνους και άνθη, οι συνοδοί των ζώων να περισυλλέγουν τις ακαθαρσίες τους και γενικά να συμμορφώνονται με τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Πάρκου.

Ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο και βιβλίο συμβάντων με σκοπό την ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης για την τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, για την καθημερινή απασχόληση του προσωπικού και για όλα τα αξιοσημείωτα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της φύλαξης σε 24ωρη βάση και στις ενέργειες που προέβη ο φύλακας για την αντιμετώπιση τους.

Οι φύλακες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης» και τις Αρχές για κάθε έκτακτο περιστατικό.

Η αναθέτουσα αρχή τηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα σταθερά σημεία φύλαξης εντός του Πάρκου.

4. Γνώση του αναδόχου: Ο υποψήφιος ανάδοχος, τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση των ελλείψεων του Πάρκου σε υποδομές και ειδικότερα στην περίφραξη, στον φωτισμό, στην πρόσβαση, όπως και στην ύπαρξη υπαίθριων υποδομών των οποίων εκκρεμεί η αποκατάσταση. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα συντάξουν την προσφορά τους, αφού προηγουμένως υποχρεούνται να επισκεφτούν τους χώρους προς φύλαξη και να λάβουν επιτόπια γνώση αυτών, καθώς και των συνθηκών εργασίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη τις προ φύλαξη εκτάσεις, τις απαιτήσεις των υπηρεσιών, των τοπικών συνθηκών, της θέσης, των προϋποθέσεων και των δυσκολιών εκτέλεσης της υπηρεσίας.

5. Εκπαίδευση προσωπικού: Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης, να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Πάρκο, ώστε να μπορεί να εκπληρώσει με το καλύτερο τρόπο τα καθήκοντά του. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει βασικές γνώσεις της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία του Πάρκου, εξοικείωση με τους χώρους του και τα συνήθη προβλήματα διαχείρισης επισκεπτών.

6. Απαιτήσεις προσωπικού: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση και εμπειρία για τη φύλαξη. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του απασχολούμενου στη φύλαξη προσωπικού. Το απασχολούμενο στην φύλαξη του Πάρκου προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και κατάλληλο τρόπο συμπεριφοράς. Θα πρέπει να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Είναι επιθυμητή η γνώση



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΙΟΧΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Χωρίς σχετική συνεννόηση με τον Φορέα Διαχείρισης δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να παραδίδει στον Φορέα Διαχείρισης αντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους. Μέλη του προσωπικού, που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίστανται, εφόσον το απαιτήσει ο Φορέας Διαχείρισης, σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

Το προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Επίσης θα φέρει αλεξίσφαιρο γιλέκο και θα είναι εφοδιασμένο με φακό και σφυρίχτρα, μέσα ασύρματης επικοινωνίας, τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης, μπλοκ σημειώσεων και άλλον απαραίτητο εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Ο φύλακας παραμένει μέχρι να αναλάβει ο αντικαταστάτης του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ενέργεια ή παράλειψη υπαλλήλων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει. Ειδικότερα οφείλει να μεριμνά ώστε από την φύλαξη να μην θίγονται τα έννομα δικαιώματα των πολιτών και να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

7. Τήρηση ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας: Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει και να εξειδικεύσει, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 68 παρ. 1 νόμου 3863/2010: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, και να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάγονται.

Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Ο Φορέας Διαχείρισης αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της νόμιμης προθεσμίας για απάντηση, ο Φορέας Διαχείρισης θα προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης, εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΙΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας» (άρθρο 68 παρ. 2 στ. δ νόμου 3863/2010).

Στη σύμβαση που θα καταρτιστεί είναι υποχρεωτικό, με ποινή ακυρότητας, να περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου..

Σε περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του παρόντος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, αυτή θα καταγγέλλεται.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ, ώστε να ελέγχει ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την φύλαξη αμείβεται και ασφαρίζεται κανονικά.

Ο Φορέας Διαχείρισης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

8. Προϋποθέσεις πληρωμής: Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα λαμβάνει χώρα τμηματικά, στο τέλος κάθε μήνα με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και αφού προηγηθεί: **1)** Η σύνταξη Πρακτικού Παραλαβής του τμηματικού αντικειμένου της σύμβασης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης, που θα οριστεί από το ΔΣ, **2)** Η έκδοση εκ μέρους του Αναδόχου των νομίμων τιμολογίων την ένδειξη «εξοφλήθη» ή άλλως εξοφλητική απόδειξη, **3)** αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, δ) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, και **4)** σύνταξη χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Ο ΦΠΑ επιβαρύνει τον Φορέα Διαχείρισης.

Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να παρακολουθεί την καλή εκτέλεση της σύμβασης μέσω τριμελούς επιτροπής που θα συστήσει για το σκοπό αυτό.

Ίλιον, 11 Σεπτεμβρίου 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΛΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΔ**



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
(Κωδικός CPV: 79713000-5)**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις 51 έως 60 του νόμου 4414/2016 (ΦΕΚ Α΄ 149/9-8-2016), 2) Την υπ΄ αρ. 48112/07.10.2016 ΚΥΑ Οικονομικών - ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 538/11-10-2016), 3) Την υπ΄ αριθ. 50469/31.07.2018 ΚΥΑ Οικονομικών – ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 451/08-08-2018), 4) Την υπ΄ αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/14164/2577 ΚΥΑ Οικονομικών – ΠΕΝ (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 149/15.03.2018), 5) Την υπ΄ αριθμ. 5711/21-2-2017 (ΦΕΚ 767/Β΄/10.03.2017)) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Καθορισμός ύψους και διαδικασίας απόδοσης προσόδου στον «Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας “Αντώνης Τρίτσης”». 6) Την υπ΄ αρ. 9451/24-3-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ ΩΨ4Φ465ΥΘ7- ΦΒ2), 7) Την υπ΄ αρ. πρωτ. 34539/10-07-2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ 7ΖΗΘ465ΧΘ7- ΩΑΨ), 8) Την υπ΄ αρ. 962/15.01.2018 απόφαση ΥΠΕΝ «Έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018» (ΑΔΑ 6ΑΨΠ4653Π8-ΡΟΝ), 9) Την υπ΄ αριθ. 177/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 (ΑΔΑ: ΨΟΙΝ465ΧΕΚ-ΑΡΞ), 10) Την υπ΄ αριθ. 211/2018 απόφαση ΔΣ, με την οποία αναμορφώθηκε για δεύτερη φορά ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 του ΦΔ (ΑΔΑ: ΩΞΝΔ465ΧΕΚ-Ζ15), 11) Την υπ΄ αριθ. 186/2018 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ: 7339465ΧΕΚ – ΝΤΡ), με την οποία συστάθηκε «Επιτροπή διενεργείας διαγωνισμών και αναθέσεων υπηρεσιών και προμηθειών 2018», 12) Το υπ΄ αριθ. πρωτ. 745/2018 Πρωτογενές αίτημα της ΓΔ του ΦΔ (ΑΔΑΜ: 18REQ003668780), 13) Την υπ΄ αριθ. 235/2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003668871) απόφαση ΔΣ, με την οποία εγκρίθηκε η το πρωτογενές αίτημα και η σχετική δαπάνη, 14) Τις διατάξεις του ν. 4412/2016, 15) Τις διατάξεις του νόμου 2518/1997 (ΦΕΚ Α΄ 164), όπως ισχύουν, 16) Το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010, 17) Τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα της σύμβασης, ήτοι: α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη Φύλαξης, β) την Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) τους Όρους Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, ε) το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, 18) Τις επείγουσες ανάγκες φύλαξης του Πάρκου.

Συντάχθηκαν τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης στο Μητροπολιτικό Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης», για διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Η Ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 4414/2016 (ΦΕΚ Α' 149), 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164) και το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 όπως ισχύουν.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά έγγραφα - στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι: α) οι Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη Φύλαξης, β) η Συγγραφή Υποχρεώσεων, γ) οι Όροι Πρόσκλησης – Υποβολής Προσφοράς, δ) ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, ε) το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Άρθρο 4ο : Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου για τις Ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης θα διαρκέσει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ως ακολούθως:

1. ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Α. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Β. ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ

2. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

Α. ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 6:00πμ – 14:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Β. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ

Γ. ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης απευθείας ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα νόμιμα και προβλεπόμενα δικαιολογητικά και να προβεί σε άμεση έναρξη παροχής των υπηρεσιών του.

-Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, τη συγγραφή υποχρεώσεων, την οικονομική του προσφορά και ευθύνεται για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

-Το προσωπικό που θα απασχολεί θα πρέπει να έχει προσληφθεί νόμιμα, να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις και να είναι ειδικά εκπαιδευμένο για την εκπλήρωση της συγκεκριμένης σύμβασης.

-Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016. Οι παραβάσεις της κείμενης νομοθεσίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών αποτελούν λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να ζητεί οποτεδήποτε έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η τήρηση των



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

ανωτέρω υποχρεώσεων.

- Ο ανάδοχος έναντι του προσωπικού του θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη τόσο ποινικά όσο και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του προσωπικού του. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση των άνω όρων αυτών θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

-Έξοδα πάσης φύσεως που μπορούν να προκύψουν σε περίπτωση ασθένειας, οιοδήποτε ατυχήματος ή και θανάτου του προσωπικού του Αναδόχου που θα απασχολεί στο Φορέα Διαχείρισης, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι των κινδύνων αυτών και να φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη.

-Δαπάνες για ημερομίσθια με τις νόμιμες προσαυξήσεις για τις εισφορές του εργοδότη, δώρα, έκτακτες αμοιβές, αποζημιώσεις λόγω απολύσεως κλπ, βαρύνουν μόνο τον Ανάδοχο.

-Όλα τα έξοδα χρήσης, όπως η μεταφορά του προσωπικού καθώς και όλα τα έξοδα του εξοπλισμού και του οχήματος, βαρύνουν τον ανάδοχο.

-Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Φορέα Διαχείρισης για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στο Πάρκο και να συνεργάζεται με την Ελληνική Αστυνομία, την Πυροσβεστική Υπηρεσία όπως και κάθε άλλη δημόσια ή δημοτική Αρχή δυνητικά εμπλεκόμενη.

-Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την δυνατότητα συνεχούς και άμεσης επικοινωνίας του Φορέα Διαχείρισης με τον ίδιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

-Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο παρουσίας, βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα βρίσκονται στη συνεχή διάθεση του Φορέα Διαχείρισης. Επίσης οφείλει ανά εβδομάδα να παραδίδει στον Φορέα Διαχείρισης υπόμνημα στο οποίο θα περιγράφεται η κατάσταση του χώρου φύλαξης και προτάσεις για την βελτίωση των υπηρεσιών του. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που τυχόν προκληθεί στον φυλασσόμενο χώρο με υπαιτιότητα του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τον Φορέα Διαχείρισης.

-Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στην φύλαξη θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, ικανό να διαχειρίζεται κοινό, να διακρίνεται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή και καλή συμπεριφορά. Επίσης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον αναγκαίο εξοπλισμό.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης είναι υποχρεωμένος να παραχωρήσει στον ανάδοχο γραφείο σε αυτοτελή χώρο με τηλεφωνική σύνδεση για την τήρηση των βιβλίων και των λοιπών εγγράφων και στοιχείων που προβλέπονται από τις τεχνικές προδιαγραφές – μελέτη φύλαξης και το νόμο. Επίσης να του παραδώσει κλειδιά της εισόδου και της μπάρας εισόδου, των δημοσίων w.c., όπως και να έχει στην διάθεσή του τα κλειδιά των κτιρίων που έχει την διαχειριστική τους ευθύνη και γενικά να παρέχει όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών του.

- Επίσης υποχρεούται να δίδει σαφείς οδηγίες σχετικά με τις υπηρεσίες που θα καλούνται κάθε φορά να παρέχουν.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Φορέα Διαχείρισης και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να αντιμετωπισθούν οι συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται Ανάλογα και για τον Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι συμφωνημένες αμοιβές και ο τρόπος πληρωμής τους δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά ημερολογιακό μήνα. Για χρονικό διάστημα υπολειπόμενο του μηνός θα γίνεται στο τέλος του. Για την πληρωμή απαιτούνται: α) Τιμολόγιο του Αναδόχου με την ένδειξη «εξοφλήθη» ή άλλως εξοφλητική απόδειξη, β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον προβλέπεται και όσα δικαιολογητικά θα απαριθμούνται αναλυτικά στην σύμβαση. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Ανάδοχο φόροι και κρατήσεις.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων, που ισχύουν κατά την ημέρα της Ανάθεσης. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Φορέα Διαχείρισης.

Άρθρο 11ο:Καταγγελία – Λύση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, του επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς και τάσσει εύλογη προθεσμία για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να του κοινοποιήσει σχετική απόφαση.

Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών - Δωσιδικία

- 1.Οι τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- 2.Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύψει από τη σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της, ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι αρμόδια είναι αποκλειστικά, τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το Ελληνικό Δίκαιο
3. Πριν οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη συναινετική επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της μεταξύ τους σύμβασης από την εκτέλεση ή ερμηνεία της ή με αφορμή αυτή.



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

4. Κάθε επίδοση που αφορά την μεταξύ τους σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων και των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων, δικαστικών πράξεων και αποφάσεων, θα γίνεται στην αναγραφόμενη στην παρούσα διεύθυνση. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αλλάξει διεύθυνση και δεν το δηλώσει στο Φορέα Διαχείρισης, ρητά συμφωνείται ότι κάθε επίδοση δικαστικού ή εξωδίκου εγγράφου, που απευθύνεται στο Ανάδοχο, θα γίνεται νόμιμα στο Γραμματέα Πρωτοδικών Αθηνών, τον οποίο ο Ανάδοχος διορίζει με την παρούσα αντίκλητό του και δεκτικό επιδόσεως κάθε εγγράφου.

Ίλιον, 11 Σεπτεμβρίου 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΛΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΔ**



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Κωδικός CPV: 79713000-5)

Μπορούν να συμμετέχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης και Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς: α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», β) Η επωνυμία του Φορέα Διαχείρισης προς τον οποίο απευθύνεται, γ) Ο τίτλος «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης» δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όπως αυτή θα αναφέρεται στην πρόσκληση, ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά.

Η προσφορά συνίσταται στην συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου του Φορέα Διαχείρισης, που συνοδεύει τα έγγραφα της σύμβασης. Σε αυτό υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Μαζί με την προσφορά υποβάλλονται:

- 1.Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος δεόντως υπογεγραμμένη για την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης όπως επίσης ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ακριβή
- 2.Ενημερωτικό σημείωμα για την ταυτότητα και τις δραστηριότητες της επιχείρησης ή τα μέλη της κοινοπραξίας ή του φορέα ή του φυσικού προσώπου. Από αυτό πρέπει να προκύπτει η εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
3. Τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και τεχνικής επάρκειας, με ελάχιστο περιεχόμενο τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης φύλαξης. Στην περιγραφή θα περιλαμβάνεται συνοπτικά και το σχέδιο φύλαξης κάθε υποψηφίου αναδόχου με αναφορά του αριθμού ατόμων, των περιπολιών, του διαθέσιμου οχήματος και του χρονικού διαστήματος της παροχής υπηρεσιών με βάση την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως και τα τυχόν κοινωνικά χαρακτηριστικά της πρότασης,
4. Αντίγραφο της νόμιμης άδειας λειτουργίας και άδεια εργασίας της επιχείρησης που προβλέπεται από το άρθρο 2 το ν. 3707/08,
5. Εφόσον πρόκειται για **νομικό πρόσωπο ή εταιρεία**, πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων, κυρωμένο φωτοαντίγραφο του **καταστατικού** του, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος και η **απόφαση του Δ.Σ.** για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
6. Εφόσον πρόκειται για Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και πιστοποιητικό εγγραφής του στα οικεία μητρώα.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή και ο διαχειριστής τους, ή τα μέλη της εταιρείας ή του φορέα, η το φυσικό πρόσωπο, κατά περίπτωση, δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας **και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου αυτών.**



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

8. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τα οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη Ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

11. Αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθούν στη συγκεκριμένη υπηρεσία,

12. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό (πλην των περιπτώσεων που δεν απαιτείται),

13. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,

14. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ν. 1599/1986 ότι η επιχείρηση δεν βρίσκεται σε μία από καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του νόμου 4412/2016 για τις οποίες μπορεί να αποκλεισθεί από την ανάθεση και ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθορισθεί από τα έγγραφα της σύμβασης,

15. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας»,

Από την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των ελάχιστων όρων που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 68 παρ. 1 νόμου 3863/2010 σε ξεχωριστό έντυπο:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, **β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, **γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, **δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, **ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, **στ)** Να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάγονται.

Ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να ζητήσει την προσκομιδή και άλλων δικαιολογητικών ή την παροχή διασαφήσεων επί των προσφορών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό αξιολόγησης, το περιεχόμενο του οποίου μαζί με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, θα εισηγηθεί η επιτροπή προς έγκριση στο ΔΣ, ώστε το τελευταίο να αποφανθεί επ' αυτών και να προβεί, εφόσον εγκρίνει το πρακτικό, στην απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης.

Ίλιον, 11 Σεπτεμβρίου 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΛΕΝΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΔ



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
<p>Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης»</p> <p><u>1. ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</u> A. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ B. ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ</p> <p><u>2. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ</u> A. ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: 6:00πμ – 14:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ B. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 14:00μμ – 22:00μμ - ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ Γ. ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 22:00μμ-6:00πμ – ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΧΗΜΑ</p> <p>Κατά τους όρους της πρόσκλησης και των εγγράφων της σύμβασης</p>	Μήνας	3	Έως 20.000€	4.800 €	Έως 24.800



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Της επιχείρησης
 έδρα....., Οδός....., Αριθμός
 , Τηλέφωνο....., FAX :
 E-mail:.....

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου: Ονομα: Επώνυμο

Ιδιότητα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1. Αριθμός εργαζομένων		
2. Ημέρες και ώρες εργασίας		
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο στο τέλος) ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάγονται		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :		
1.4 Αναλώσιμα :		
1.5 Εργολαβικό κέρδος:		
1.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

Αθήνα 2018

Ο προσφέρων

(σφραγίδα-υπογραφή)