



## ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2/2016

### ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ «ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ “ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ”»

Την 10<sup>η</sup> Νοεμβρίου του έτους 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00μ.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «Αντώνης Τρίτσης» που βρίσκεται στο Ίλιον Αττικής και επί της οδού Σπύρου Μουστακλή αριθμός 23, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Φ.Δ. Ομ. καθηγητή ΕΜΠ κ. Ιωάννη Ν. Πολύζου, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 54 παράγραφος 6 του νόμου 4414/2016, συνήλθαν σε 2η τακτική συνεδρίαση τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ του Φ.Δ, μετά από την υπ' αρ. πρωτ: 3/7.11.2016 πρόσκληση του Προέδρου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν αποφάσεις επί των ακόλουθων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

1. Ανακοινώσεις Προέδρου.
2. Συμπληρώσεις των προηγούμενων αποφάσεων ως προς τις εξουσιοδοτήσεις και αρμοδιότητες μελών ΔΣ.
3. Θέματα προϋπολογισμού.
4. Συζήτηση και λήψη απόφασης για λειτουργία Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)
5. Συζήτηση για πολιτική φιλοξενίας και εκμίσθωσης χώρων.
6. Συζήτηση και λήψη απόφασης για συνεργασία με Ελλ. Βοτανική Εταιρεία.
7. Ορισμός επιτροπής για την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Φ.Δ.
8. Ορισμός επιτροπής για την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Πάρκου.
9. Ορισμός επιτροπής για την εκπόνηση της Μελέτης Χωροθέτησης Χρήσεων και Δραστηριοτήτων/ Σχέδιο Γενικής Διάταξης.
10. Λοιπά θέματα - Επείγοντα.

Παρόντα ήταν τα τακτικά μέλη του ΔΣ:

- 1) Ιωάννης Ν. Πολύζος,
- 2) Στυλιανός Γ. Βανδώρος,
- 3) Ιωάννης Θ. Μαυροειδάκος,
- 4) Μαρίνος Ι. Ρουσιάς,
- 5) Παναγιώτης Σπ. Τσαρμπόπουλος,
- 6) Ιωάννης Β. Ελαιοτριβάρης,
- 7) Θεόδωρος Μ. Κουτσοθεοδωρής.
- 8) Κωνσταντίνος Ν-Α Σερράος,
- 9) Δημήτριος Σ. Μανωλάκος ως αναπληρωτής του απόντος τακτικού μέλους Γεωργίου Στ. Παπαδάκη

Στη συνεδρίαση παρέστησαν επίσης τα αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ Νικόλαος Γ. Μπελαβίλας, Ευθύμιος Γ. Κοκκίνης, Εμμανουήλ Ι. Πούλιος, Σπυριδούλα Ι. Μαργαρίτη, Παναγιώτης Γ. Καλαράς και Μαρία Δ. Μπολλά.

Παραβρέθηκε επίσης η Κατερίνα Χριστοφοράκη, εκτελούσα κατ εντολή του Προέδρου χρέη γραμματείας της παρούσας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αφού ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι το ΔΣ βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 54 παράγραφος 7 του νόμου 4414/2016 και δεν προβλήθηκε καμία ένσταση ή αντίρρηση στην πρόοδο της διαδικασίας, το ΔΣ εισήλθε στην συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

#### **Θέμα 1<sup>ο</sup>: Ανακοινώσεις Προέδρου**

Ο Πρόεδρος προέβη σε σύντομες ανακοινώσεις και κήρυξε την έναρξη των εργασιών.

**Θέμα 2<sup>ο</sup>: Συμπληρώσεις των προηγούμενων αποφάσεων ως προς τις εξουσιοδοτήσεις και αρμοδιότητες μελών ΔΣ.**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ εισηγήθηκε στο ΔΣ τον καταμερισμό αρμοδιοτήτων μεταξύ των Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμιά του Δ.Σ.

Τα τακτικά μέλη του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης, μετά από ανταλλαγή απόψεων και σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου, ομόφωνα εγκρίνουν τον καταμερισμό αρμοδιοτήτων ως εξής:

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης: α) Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., β) Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., γ) Εποπτεύει την λειτουργία του Φ.Δ., εντός του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας και των εξουσιοδοτήσεων που του παρέχει το Δ.Σ., δ) Εκπροσωπεί τον Φ.Δ. ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής και άλλης δημόσιας Αρχής, πιστωτικών ιδρυμάτων και γενικά τρίτων, ε) Συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα έγγραφα του Φ.Δ. στ) Συνυπογράφει με τον Ταμιά τα χρηματικά εντάλματα και δίνει εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ζ) Υπογράφει, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ, τα κάθε είδους συμφωνητικά και συμβάσεις, όπως ενδεικτικά: εκμίσθωσης, παραχώρησης χρήσεως, πρωτόκολλα συνεργασίας, προγραμματικές συμβάσεις, κ.α. που καταρτίζει ο Φ.Δ. με κάθε είδους νομικό ή φυσικό πρόσωπο του ευρύτερου δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, η) Θεωρεί, από κοινού με τον Γραμματέα, τα στελέχη των αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών του Φ.Δ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε όλες τις αρμοδιότητές του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔ: α) Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ. και του σχετικού βιβλίου, β) Τηρεί και φυλάττει το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, γ) Συντάσσει και εκδίδει τα δελτία τύπου του Φ.Δ. τηρεί δε αρχείο αυτών, δ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα του Φ.Δ., καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, ε) Συντάσσει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου, στ) Έχει την αρμοδιότητα για τις εκδόσεις του Φ.Δ., ζ) Έχει την αρμοδιότητα για την δημιουργία και λειτουργία βιβλιοθήκης του Φ.Δ., η) Θεωρεί, από κοινού με τον Πρόεδρο, τα στελέχη των αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών του Φ.Δ.

4. Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔ: α) Μεριμνά για τις κάθε είδους εισπράξεις και αναλήψεις, υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις, προβαίνει στις αναγκαίες πληρωμές του Φ.Δ. με βάση χρηματικά εντάλματα θεωρημένα από τον Πρόεδρο, κρατά τακτικά βιβλία της διαχείρισής του, φυλάσσει τα έντυπα αποδεικτικά εισπράξεων, β) Συντάσσει κάθε χρόνο τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης του Φ.Δ., τους οποίους υποβάλλει στον έλεγχο και την έγκριση του ΔΣ για τα περαιτέρω νόμιμα, γ) Τηρεί τα προσήκοντα βιβλία λογιστικής ενημερότητας και παρακολούθησης, στα οποία καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με την αναγκαία λογιστική τάξη τα έσοδα και τα έξοδα του Φ.Δ. που πραγματοποιούνται στη χρονική διάρκεια κάθε χρήσης, δ) Τηρεί, αν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, αριθμημένο και θεωρημένο στέλεχος διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεως του Φ.Δ., ε) Τηρεί, αν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, στέλεχος ενταλμάτων πληρωμής, αριθμημένο και θεωρημένο. στ) Διενεργεί συναλλαγές ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking)

Περαιτέρω, τα τακτικά μέλη του ΔΣ ομόφωνα αποφασίζουν: ο παραπάνω καταμερισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμιά του Δ.Σ. να ενσωματωθεί και στον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΦΔ.

### **Θέμα 3<sup>ο</sup>: Θέματα προϋπολογισμού.**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ παρουσίασε προς το ΔΣ ένα κατ' αρχήν σχέδιο ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων του Φορέα. Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία πολλά από τα μέλη διατύπωσαν τις απόψεις, σκέψεις και προτάσεις τους. Το ΔΣ ομόφωνα αποφάσισε, η συζήτηση επί του ετήσιου προϋπολογισμού να συνεχιστεί σε επόμενη συνεδρίαση με σκοπό και την οριστική έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων.

### **Θέμα 4<sup>ο</sup>: Συζήτηση και λήψη απόφασης για λειτουργία Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)**

Ο Πρόεδρος του ΔΣ, σε συνεργασία με το μέλος του ΔΣ Σπυριδούλα Μαργαρίτη, εισηγήθηκε την έγκριση λειτουργίας Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) εντός των διοικητικών ορίων του Πάρκου. Το Κέντρο θα ανταποκρίνεται στις αντίστοιχες προδιαγραφές που θέτει το ΥΠΕΠΘ.



Επακολούθησε διαλογική συζήτηση και τα τακτικά μέλη του ΔΣ του ΦΔ ομόφωνα αποφάσισαν κατά την εισήγηση.

#### **Θέμα 5<sup>ο</sup>: Συζήτηση για πολιτική φιλοξενίας και εκμίσθωσης χώρων**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ εισηγήθηκε να συμπεριληφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πάρκου, που πρόκειται να συνταχθεί, το ειδικό καθεστώς το οποίο θα διέπει στο μέλλον εκμισθώσεις και παραχωρήσεις χώρων του Πάρκου προς τρίτους.

Τα τακτικά μέλη του ΔΣ του ΦΔ, μετά από ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα αποφασίζουν:

α) Να εκπονηθεί με ευθύνη του ΦΔ, πλαίσιο κανόνων για την εκμίσθωση, παραχώρηση και εν γένει χρήση χώρων και εγκαταστάσεων εντός της περιοχής ευθύνης του Πάρκου. και αυτό να συζητηθεί σε επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ με σκοπό την έγκρισή του.

β) Το παραπάνω πλαίσιο να ενσωματωθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πάρκου, που πρόκειται να συνταχθεί,

γ) Να διερευνηθεί η δυνατότητα και να διατυπωθούν οι αναγκαίες ρυθμίσεις, ώστε το εν λόγω πλαίσιο κανόνων να αφορά και να έχει αναδρομική ισχύ και για τους ήδη χρήστες των χώρων και εγκαταστάσεων εντός της περιοχής ευθύνης του Πάρκου.

#### **Θέμα 6<sup>ο</sup>: Συζήτηση και λήψη απόφασης για συνεργασία με Ελλ. Βοτανική Εταιρεία**

Ο πρόεδρος του ΦΔ ενημέρωσε το σώμα σχετικά με τις προκαταρκτικές συζητήσεις με τον πρόεδρο της Ελληνικής Βοτανικής Εταιρείας (ΕΒΕ) καθηγητή Βιολογίας και Οικολογίας στο Πανεπιστήμιο Πάτρας κ. Παναγιώτη Δημόπουλο, για την διερεύνηση κοινού πλαισίου συνεργασίας, μεταξύ της ΕΒΕ και του Πάρκου Τρίτση και έθεσε υπόψη του σώματος σχετικό κείμενο της ΕΒΕ υπό τον τίτλο "ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΦΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΒΕ ΜΕ ΤΟΝ Φ.Δ. ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ". Εν συνέχεια εισηγήθηκε την λήψη κατ' αρχήν απόφασης για την σύναψη συμφωνητικού συνεργασίας με την ΕΒΕ και τον ορισμό επιτροπής για την από κοινού με την ΕΒΕ σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

Επακολούθησε διαλογική συζήτηση και τα τακτικά μέλη του ΔΣ του ΦΔ ομόφωνα αποφάσισαν: Παρέχουν στον Πρόεδρο την εξουσιοδότηση για την σύνταξη, από κοινού με τον πρόεδρο της Ελληνικής Βοτανικής Εταιρείας (ΕΒΕ), σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο θα εγκριθεί σε επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ

#### **Θέμα 7<sup>ο</sup>: Ορισμός επιτροπής για την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Φ.Δ.**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ ενημέρωσε το σώμα για την ανάγκη σύνταξης και έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Φορέα.

Μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των τακτικών μελών του ΔΣ ομόφωνα αποφάσισαν: Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος να επιμεληθεί την σύνταξη του σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΦΔ, ο οποίος θα συζητηθεί και θα εγκριθεί σε επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ.

#### **Θέμα 8<sup>ο</sup>: Ορισμός επιτροπής για την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Πάρκου**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ ενημέρωσε το σώμα για την ανάγκη σύνταξης και έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του Πάρκου και έφερε σε γνώση του σώματος δύο προγενέστερα κείμενα σχετικού αντικειμένου. Μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών και ανταλλαγή απόψεων, τα τακτικά μέλη του ΔΣ ομόφωνα αποφάσισαν:

Συστήνεται τριμελής επιτροπή που θα αναλάβει τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας του Πάρκου, αποτελούμενη από τους Ι. Πολύζο, Σ. Βανδώρο και Θ. Κουτσοθοδωρή.



**Θέμα 9<sup>ο</sup>: Ορισμός επιτροπής για την εκπόνηση της Μελέτης Χωροθέτησης Χρήσεων και Δραστηριοτήτων/ Σχέδιο Γενικής Διάταξης.**

Ο Πρόεδρος του ΦΔ ενημέρωσε το σώμα για την ανάγκη εκπόνησης Μελέτης Χωροθέτησης Χρήσεων και Δραστηριοτήτων / Σχέδιο Γενικής Διάταξης του Πάρκου όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα από το Ν 4277/2014.

Μετά από διαλογική συζήτηση , τα τακτικά μέλη του ΔΣ ομόφωνα αποφάσισαν: Συστήνεται τριμελής επιτροπή που θα αναλάβει τη σύνταξη της Μελέτης Χωροθέτησης Χρήσεων και Δραστηριοτήτων / Σχέδιο Γενικής Διάταξης του Πάρκου, αποτελούμενη από τους Ν. Μπελαβίλα, Κ. Σερράο και Δ. Μέλισσα.

**Θέμα 10<sup>ο</sup> : Λοιπά Θέματα – Επείγοντα**

**10.1. Κατάλογος Μελετών για το Μητροπολιτικό Πάρκο**

Κατατέθηκε από τον Πρόεδρο του ΦΔ ένας πρώτος κατάλογος των απαιτούμενων μελετών καθώς και των επισπευδόντων τους ο οποίος έχει ως εξής:

- 1.Μελέτη Χωροθέτησης Χρήσεων Γης και Δραστηριοτήτων – Σχέδιο Γενικής Διάταξης (ΣΓΔ)  
(επισπεύδοντες: ΕΜΠ)
- 2.Ειδική Περιβαλλοντική Μελέτη Διαχείρισης και Προστασίας Λιμνών και Ορνιθοπανίδας (θεσμοθετημένοι προστατευόμενοι υγρότοποι)  
(επισπεύδοντες: Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία)
- 3.Μελέτη Φυσικών Χερσαίων Οικοσυστημάτων  
(επισπεύδοντες: Ελληνική Βοτανική Εταιρεία)
- 4.Μελέτη Βιωσιμότητας και Ανάπτυξης Καλλιεργούμενων Εκτάσεων  
(επισπεύδοντες: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο)
- 5.Περιουσιολόγιο – Κτηματολόγιο  
(επισπεύδοντες: Ορισμένη από το ΔΣ Ομάδα Εργασίας)
- 6.Οικονομοτεχνική Μελέτη Βιωσιμότητας

Επακολούθησε διαλογική συζήτηση και τα τακτικά μέλη του ΔΣ, ομόφωνα αποφάσισαν να συμπληρωθεί ο κατάλογος με όσες μελέτες έχουν ήδη εκπονηθεί ή και βρίσκονται στα αρχεία του Φορέα. Η έγκριση κάθε μελέτης θα γίνεται κατά περίπτωση.

**10.2. Αιτήματα παραχωρήσεων**

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το ΔΣ ότι έχουν κατατεθεί τρία αιτήματα δωρεάν παραχώρησης χώρων από α) το ΚΑΠΗ Αγίων Αναργύρων β) το Ελληνικό Δίκτυο Φίλοι της Φύσης και γ) το Σωματείο Πακιστανική Ενότητα Ελλάδος.

Επακολούθησε διαλογική συζήτηση και τα τακτικά μέλη του ΔΣ , ομόφωνα αποφάσισαν την παραχώρηση των ζητούμενων χώρων στους παραπάνω φορείς, με βάση τα σχετικά αιτήματά τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν πρακτικό το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ιωάννης Πολύζος

Κων/νος Σερράος



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥ-  
ΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Τα μέλη:

Στυλιανός Γ. Βανδώρος

Ιωάννης Θ. Μαυροειδάκος

Μαρίνος Ι. Ρουσιάς

Παναγιώτης Σπ. Τσαρμπόπουλος

Ιωάννης Β. Ελαιοτριβάρης

Δημήτριος Σ. Μανωλάκος

Θεόδωρος Μ. Κουτσοθεοδωρής



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥ-  
ΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**